

ZENTRAL- UND LANDESBIBLIOTHEK BERLIN

WISSEN | BEGEGNUNG | INSPIRATION

Die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin (ZLB) ist die größte öffentliche Bibliothek in Deutschland. An zwei Standorten – Amerika-Gedenkbibliothek und Berliner Stadtbibliothek – stehen für unsere Nutzer*innen gut 3,4 Millionen Medien zur Verfügung. Zugleich erfüllt die Stiftung Aufgaben als Berliner Landesbibliothek. Mit rd. 1,5 Millionen Besucher*innen jährlich ist die ZLB die am besten besuchte Kultur- und Bildungseinrichtung Berlins.

Die Bestandserhaltung und das Kompetenzzentrum für Bestandserhaltung (KBE) bieten besondere Dienstleistungen für bibliotheksinterne und regionale Ziele der Erhaltung von Bibliotheksbeständen und leisten damit einen wichtigen Beitrag zur Buch- und Schriftgutkultur. Die Bestandserhaltung besteht aus einer Buchbinderwerkstatt und einer Restaurierungswerkstatt und ist in ihren Aufgaben handwerklich geprägt. Sie dient dem Erhalt der Bestände der Zentral- und Landesbibliothek selbst. Das Kompetenzzentrum für Bestandserhaltung dient konzeptionell-vermittelnden Aufgaben; es bündelt Know-how zum Themenkomplex Bestandserhaltung und führt Beratungen und Weiterqualifizierungen für die Länder Berlin und Brandenburg durch. Darüber hinaus trägt es Projekte wie aktuell beispielsweise das Vorhaben „Landeskonzept für den Originalerhalt des schriftlichen Kulturguts in Berlin“.

Beide Bereiche sind seit einigen Jahren in einem Referat zusammengefasst und sollen künftig noch synergischer geführt und in diesem Sinne weiterentwickelt werden. Dafür wird eine Führungspersönlichkeit gesucht, die umfassendes Vorwissen und Kompetenzen in den einschlägigen Bereichen mitbringt und gleichzeitig konzeptionell-strategisch agieren kann.

Es wird Ihre Aufgabe sein, den Bereich fachlich-konzeptionell und organisatorisch-personell weiterzuentwickeln und gemeinsam mit Ihrer Abteilungsleitung, Ihrem Team und weiteren Führungskräften der ZLB im Sinne einer Gesamtstrategie für die regionalbibliothekarischen Aufgaben neu aufzustellen. Hierfür suchen wir eine strukturiert vorgehende, stressresistente und begeisterungsfähige Persönlichkeit. Nachweisbare Führungserfahrungen in fachlich vergleichbaren Aufgaben sind erforderlich. Diplomatisches Geschick und ein Gespür für Gruppendynamiken in Veränderungsprozessen werden erwartet.

Leiter*in des Referats Bestandserhaltung/KBE

Organisationseinheit:	Abteilung Landesbibliothek Referat Bestandserhaltung/KBE
Kennziffer:	35/21
Entgeltgruppe:	E13 TV-L
Arbeitszeitumfang:	Vollzeit (zz. 39,4 Stunden/Woche)
Befristung:	unbefristet

Ihr Aufgabengebiet:

- fachliche Leitung, Weiterentwicklung und personelle Führung des Referats mit den Bereichen Kompetenzzentrum für Bestandserhaltung und Buchbinderei
- Konzeption und Steuerung nachhaltiger Organisations- und Teamentwicklungsmaßnahmen
- Entwicklung und Steuerung der Geschäftsprozesse innerhalb der Teams und zu relevanten Schnittstellen
- Steuerung des Aufgabenprofils des Referats

Ihre Qualifikationen:

Sie haben ein tätigkeitsnahes wissenschaftliches Hochschulstudium erfolgreich abgeschlossen und verfügen über entsprechende Berufspraxis in einer leitenden oder projektleitenden Funktion in Bibliotheken, Archiven oder vergleichbaren Kultureinrichtungen.

Zu Ihren Fachkompetenzen zählen:

- sehr gute Kenntnisse der Bestandserhaltung
- Kenntnisse der nationalen und internationalen Entwicklungen im Bereich Bestandserhaltung
- Kenntnis der Förderstrukturen im Bereich der Bestandserhaltung
- ausgeprägte Fähigkeiten in der Konzeptentwicklung und im strategischen Denken
- Kenntnisse der Landeshaushaltsordnung (LHO) und des Vergaberechts
- Kenntnisse zur Bedarfs- und Ausgabenplanung sowie der Budgetkontrolle
- nachgewiesene Führungserfahrung in vergleichbarer Position
- Kenntnisse des Projektmanagements
- IT-Kenntnisse in Bezug auf die Aufgabenwahrnehmung
- anwendungsbereite Englischkenntnisse im Aufgabenkontext

Folgende außerfachliche Kompetenzen zeichnen Sie aus:

- Sie sind eine aufgeschlossene und kommunikationsstarke Persönlichkeit, die mit Verbindlichkeit und hohem Engagement überzeugt und gerne Verantwortung übernimmt.
- Mit Ihren ausgeprägten Kompetenzen zur kooperativen, wertschätzenden und gleichermaßen zielorientierten Personalführung steuern und motivieren Sie Ihr Team personen- und situationsgerecht. Die gezielte Förderung und Entwicklung Ihrer Mitarbeiter*innen liegt Ihnen am Herzen.
- Analytische Fähigkeiten gepaart mit Organisationstalent ermöglichen Ihnen ein proaktives und zielgerichtetes Agieren, auch bei gelegentlich steigender Belastung.
- Sie haben Freude an konzeptionellen Aufgaben, arbeiten gern in Netzwerken und sind moderations- und präsentationserfahren.
- Mit Interesse verfolgen Sie neue Entwicklungen im Aufgabengebiet und sind fähig, neue Impulse zu geben und Innovationen voranzutreiben.

Sind Sie so jemand? Dann brauchen wir Sie!

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung bis zum **31.10.2021**. Bitte bewerben Sie sich **online** über das [Berliner Karriereportal](#).

Hinweise:

Die ZLB fördert aktiv die Gleichstellung aller Mitarbeiter*innen. Wir begrüßen deshalb Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig von deren kultureller und sozialer Herkunft, Alter, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexueller Identität. Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund, die die Einstellungsvoraussetzungen erfüllen, sind ausdrücklich erwünscht. Anerkannt schwerbehinderte Bewerber*innen und ihnen Gleichgestellte werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Eine Teilzeitbeschäftigung ist unter Berücksichtigung dienstlicher Belange grundsätzlich möglich.

Weitere Informationen über die Stiftung Zentral- und Landesbibliothek Berlin erhalten Sie unter www.zlb.de.

Ansprechpartnerinnen:

Yvonne Günther
Telefon: +49 30 90226 504
E-Mail: stellenausschreibung@zlb.de

Marion Hecker-Voß (für fachbezogene Auskünfte)
Telefon: +49 30 90226 467
E-Mail: landesbibliothek@zlb.de

