

S. A. S. LE PRINCE ALBERT II

PROJET DE RESTAURATION DES FRESQUES DU PALAIS PRINCIER DE MONACO

---

RESPONSABLES DES OPERATIONS :

CLAUDE PALMERO, PRESIDENT DE LA COMMISSION DES ŒUVRES D'ART DU PALAIS PRINCIER

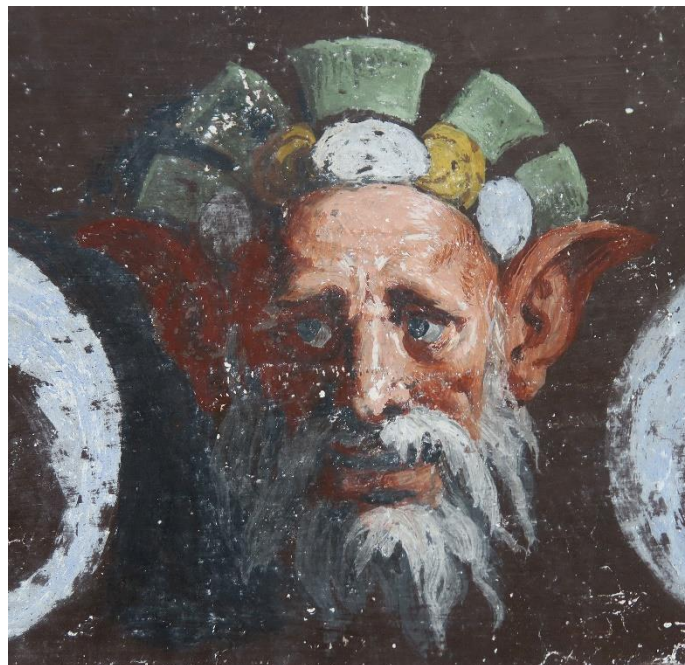
GILLES BANDOLI, REGISSEUR DU PALAIS PRINCIER

ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE : CHRISTIAN GAUTIER

---

APPEL A CANDIDATURE

Photographe-infographe et mission d'archivage



Salon Europe, détail - © Palais Princier de Monaco, 2019

Conditions de recrutement

## Présentation du projet

Depuis 2005, Son Altesse Sérénissime le Prince Albert II de Monaco a officiellement placé les enjeux écologiques de développement durable et de Haute Qualité Environnementale au cœur de son action politique. La préservation et la valorisation du patrimoine archéologique et architectural font partie intégrante de cet engagement et c'est en 2013, suite à la découverte de vestiges de fresques dont l'origine pourrait remonter à la fin de la Renaissance, que S.A.S le Prince Albert II de Monaco a décidé d'entreprendre une campagne de restauration des décors historiques du Palais Princier.

Les investigations préalables sur l'état de conservation des peintures ont permis d'élaborer des protocoles d'intervention respectueux à la fois des engagements éthiques du Palais et de la déontologie en vigueur.

Véritable carrefour entre science et art, ce chantier d'envergure unique voit collaborer une multitude d'acteurs. Tous concourent à prolonger le geste des anciens et invoquent les innovations technologiques en matière de patrimoine afin de reconstituer la genèse historique et artistique du Palais Princier de Monaco.

## Mission

Sous l'autorité de l'Assistant à la Maîtrise d'Ouvrage nommé par le Commanditaire -Son Altesse Sérénissime le Prince Albert II de Monaco-, le.la Photographe-infographe est chargé.e de documenter les différentes étapes de travail, d'archiver et classer les images et documents produits et d'entretenir une compréhension globale des aspects techniques, déontologiques et stratégiques du chantier.

Vous intégrerez une équipe constituée d'une vingtaine d'indépendants issus de différentes formations et nationalités. Vous documenterez les opérations de conservation et restauration *in situ* en collaboration avec la Conservatrice-restauratrice en charge du projet et avec l'équipe en place. Vous entretenez avec eux un dialogue permanent afin de cerner au mieux les enjeux du projet au jour le jour, d'organiser votre travail en fonction des objectifs et de veiller au classement précis des documents produits.

Vous serez tenu.e de respecter et appliquer le Règlement Intérieur du Palais Princier de Monaco.

**Toute image produite pour le compte du Palais Princier est la propriété exclusive du Palais Princier.**

Toute candidature obtenant une réponse favorable sera soumise à un examen policier pour l'autorisation d'entrée au Palais Princier.

## Activités principales

- Organiser et réaliser les prises de vues des différentes étapes de travail : avant, en cours, état final, en fonction des plannings et de la demande ponctuelle
- Organiser et réaliser les captations de séquences vidéo pour la communication sur les travaux en cours
- Trier, retoucher, calibrer toutes les images produites dans un souci d'objectivité
- Créer les maquettes, panneaux didactiques et simulations numériques pour la communication des projets en respectant les chartes graphiques mises en place par l'équipe
- Archiver, trier et classer régulièrement tous les documents produits ainsi que les documents antérieurs selon le système développé pour la conservation et la communication des données du chantier
- Etre garant d'une démarche transparente en adéquation avec les objectifs du Commanditaire

## Compétences spécifiques

- Maîtriser les outils photographiques de prise de vue dans des conditions spécifiques
- Maîtriser les outils de retouche d'image, de montage vidéo et de mise en page

- Avoir un grand sens de l'organisation pour la gestion d'un flux important de données numériques
- Savoir s'adapter aux outils du chantier
- Se tenir informé.e des évolutions en matière d'imagerie documentaire et scientifique liée au domaine de la Conservation-restauration écologique
- Etre en mesure de recueillir les besoins des collaborateurs, les accompagner et les former si nécessaire

### **Compétences générales**

- Excellent sens de l'organisation, autonomie et sens de l'initiative
- Aptitude au travail en équipe
- Capacités d'écoute, d'analyse et d'adaptation

### **Compétences complémentaires appréciées**

- Rigueur, méthode, réactivité, discrétion
- Bonne présentation

### **Formation**

Diplôme ou expérience significative en photographie et infographie, l'expérience en milieu patrimonial ou muséal est un plus

### **Compétences linguistiques**

Français

### **Conditions de recrutement**

- Prestataire indépendant pouvant facturer en nom propre
- Période d'essai d'un mois
- La mission est à temps plein, 1<sup>ère</sup> période : septembre 2019 – décembre 2020
- Fermeture du chantier : 15 juillet - 31 août, 15 jours à Noël et congés ponctuels
- Rémunération journalière évolutive (base : 250€)

### **Contraintes liées au poste**

- Horaires sur poste : 8h15-12h30 14h-17h45
- Logement ou hébergement à vos frais

### **Modalités de candidature**

Merci de postuler par mail à l'attention de Christian GAUTIER [restaurationgh@gmail.com](mailto:restaurationgh@gmail.com) Objet : RECRUTEMENT PHOTOGRAPHE-INFOGRAPHE / ARCHIVAGE en envoyant votre CV, votre lettre de motivation et vos références éventuelles.

Date limite de dépôt des candidatures : le 20 juin 2019.